**СОУ ”ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ВАРНА**

**ОДОБРЯВАМ:**

**ДИРЕКТОР:**

/С. Тодорова/

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**ОТ СОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ВАРНА**

**Повторно използване на информация от обществения сектор:** Повторно използване на информация от СОУ „Димчо Дебелянов” – Варна е използването й за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена. Предоставянето на информация от СОУ „Димчо Дебелянов” - Варна на организация от обществения сектор във връзка с осъществяване на нейните правомощия или функции не е повторно използване.

**І.ИЗГОТВЯНЕ НА ТАБЛО ЗА ДОСТЪП НА ИНФОРМАЦИЯ В СОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ВАРНА :** Пом. директорът АД изготвя и поставя във фоайето на училището и в сайта на училището на видно място информация къде се подават заявленията, възможните форми за предоставяне на достъп за повторно използване на обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им.

**ІІ.ИСКАНЕ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ СОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ВАРНА:** Повторно използване на информация се предоставя след отправяне на писмено искане. Когато искането е подадено по електронен път, отговорят също е по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква;

**ІІІ.ФОРМИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОВТОРЕН ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В СОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ВАРНА:**

1. преглед на информацията - оригинал или копие;  
2. устна справка;  
3. копие на хартиен носител;  
4. копие на технически носител;

5. могат да се използват една или повече от формите;

**ІV.ЗАПЛАЩАНЕ:**

1. Главният счетоводител на училището съставя ценоразпис за видовете информация в СОУ „Димчо Дебелянов” – Варна, определени с тарифа, приета от Министерския съвет;
2. Повторно използване на информация от СОУ „Димчо Дебелянов” - Варна се предоставя след заплащане на материалните разходи по предоставянето й;
3. Заплащането по не трябва да превишава разходите по предоставянето на информацията от обществения сектор и при отправено искане от СОУ „Димчо Дебелянов” – Варна. Главният счетоводител предоставя данни за начина на определяне на разходите;
4. Сумите по постъпват по бюджета на СОУ „Димчо Дебелянов” – Варна;

**V.ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОВТОРЕН ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В СОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – ВАРНА:** Пом. директора АД изготвя образец на бланка за заявление за достъп до обществена информация, който да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;  
2. описание на исканата информация;   
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;   
4. адреса за кореспонденция със заявителя;

Забележка:

* Ако в заявлението не се съдържат данните по т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.
* Заявленията за повторен достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация във входящия дневник при домакина на СОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” – Варна.
* Образец на заявлението за повторен достъп се поставя на видно място на таблото за информация във фоайето на училището и на сайта на училището и се осигурява от домакина на училището.

**VІ.СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОВТОРЕН ДОСТЪП ИНФОРМАЦИЯ ОТ СОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ” - ВАРНА**

1. Членовете на Комисията, назначена от директора на СОУ „Димчо Дебелянов” - Варна обработват постъпилото искане за повторно използване и отговарят на заявителя в срок до 14 дни от постъпването му;
2. В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, комисията трябва да я предоставят в разумен срок, в който информацията не е загубила своята актуалност;
3. В случаите, когато искането за повторно използване на информация от СОУ „Димчо Дебелянов” - Варна се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето й, срокът може да бъде удължен до 14 дни;
4. В този случай председателя на комисията за достъп до информация изпраща на заявителя съобщение, одобрено то директора на училището, за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането;

**VІІ.ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ:**

1. Отказът за предоставяне на информация от СОУ „Димчо Дебелянов” - Варна за повторно използване се мотивира от членовете на комисията и се одобрява от директора. Отказ може да се направи в случаите, когато закон забранява предоставянето на поисканата информация. Когато искането е подадено по електронен път, членовете на комисията за повторен достъп до информация са длъжни да направят отказ също по електронен път.
2. Отказът трябва да съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. В случай на отказ поради наличие на права на интелектуална собственост, принадлежащи на трето лице, в решението за отказ се посочва името на носителя на правата или на лицето, от което организацията от обществения сектор е придобила тези права.
3. Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

**VІІІ.ПОДСЪДНОСТ И ОБЖАЛВАНЕ:** Отказите за предоставяне на информация от СОУ „Димчо Дебелянов” - Варна за повторно използване подлежат на обжалване пред административните съдилища в зависимост от органа, издал акта, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.