



§

ЗАПОВЕД

№ РД- 07- 3271

от 04.07.2022 год.

Варна

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 8, т. 9, т. 10 и т. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 54, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование, в изпълнение на т. 1 и т. 2 от заповед № РД09-1805/ 31.08.2021 г. на МОН за определяне на дати за НВО в края на VII клас и График на дейностите по приемането на учениците, утвърден със Заповед № РД 09-1808/31.08.2021 на МОН, приемане на ученици след завършено основно образование за учебната 2022/ 2023 година на места по ДПП, раздел II от Заповед № РД 06- 419/ 29.04.2022 г. на РУО- Варна за утвърждаване на ДПП в VIII клас по профили и специалности от професии в профилираните и професионалните гимназии, в средните и обединени училища, за учебната 2022/ 2023 година в област Варна и във връзка със създаване организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в СУ „Димчо Дебелянов“, гр. Варна за учебната 2022/ 2023 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Състав на училищната комисия по приемане на документи и по организиране на записването на ученици на места, утвърдени с държавния план- прием в VIII клас, както следва:

Председател:

- ЗДУД

Членове:

1. - старши учител, общообразователен предмет в гимназиален етап;
2. - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап;
3. - логопед в институция в системата на предучилищното и училищното образование;
4. - учител, начален етап на основното образование;
5. - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап;
6. - учител, общообразователен предмет в гимназиален етап.

1. Училищна комисия по приемане на документи и по организиране на записването на ученици на места, утвърдени с държавния план- прием в VIII клас на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране в периода 13.07.2022 г. – 15.07.2022 г. вкл.:

Председател:

- ЗДУД

Членове:

1. - старши учител, общообразователен предмет в гимназиален етап;
2. - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“

гр. Варна, ул. Русе № 2 e-mail: sou_d_debelianov@abv.bg
Директор ☎ 613 602, Зам.-директори ☎ 613 599, 613 600, Счетоводство ☎ 612 964

3. - логопед в институция в системата на предучилищното и училищното образование;
4. - учител, начален етап на основното образование;
5. - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап;
6. - учител, общообразователен предмет в гимназиален етап.

1. 1. Работното време на комисията:

13.07.2022 г.	малък физкултурен салон 1-ви етаж	09:00 ч.- 17:30 ч.	
14.07.2022 г.	малък физкултурен салон 1-ви етаж	09:00 ч.- 17:30 ч.	
15.07.2022 г.	малък физкултурен салон 1-ви етаж	09:00 ч.- 13:30 ч.	
		13:30 ч.- 17:00 ч.	

2. Училищна комисия по приемане на документи и по организиране на записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в VIII клас на приетите ученици на втори етап на класиране в периода 21.07.2021 г. – 22.07.2021 г. вкл.:

Председател:

- ЗДУД.

Членове:

1. - старши учител, общообразователен предмет в гимназиален етап;
2. - учител, начален етап на основното образование;
3. - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап;
4. - учител, общообразователен предмет в гимназиален етап.

2.1. Работното време на комисията:

21.07.2022 г.	малък физкултурен салон 1-ви етаж	09:00 ч.- 13:30 ч.	
		13:30 ч.- 17:30 ч.	
22.07.2022 г.	малък физкултурен салон 1-ви етаж	09:00 ч.- 13:30 ч.	
		13:30 ч.- 17:30 ч.	

3. Училищна комисия по приемане на документи и по организиране на записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в VIII клас на приетите ученици на трети етап на класиране - 01.08.2022 г. до 02.08.2022 г. на 1-ви етаж

Председател:

- ЗДУД

Членове:

1. - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап;
2. - логопед в институция в системата на предучилищното и училищното образование;

5. 1. Работното време на комисията:

01.08.2022 г.	малък физкултурен салон 1-ви етаж	09:00 ч.- 13:30 ч.	
		13:30 ч.- 17:30 ч.	
02.08.2022	малък физкултурен салон 1-ви етаж	09:00 ч.- 13:30 ч.	
		13:30 ч.- 17:30 ч.	

II. Задължения на училищната комисия по приемане на документи и по организиране на записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в VIII клас на училищата:

1. В дсая преди записването подготвя работните места на комисията по присм и записване в малкия физкултурен салон.
2. Явява се в сградата на СУ „Д. Дебелянов“, в учителска стая, не по-късно от 30 минути преди започване на работа в 08:30 часа за провеждане на инструктаж за задълженията им.
3. Работно време: 09:00 ч.- 17:30 часа.
4. Получава разпечатка с пристите ученици за профил „Предприемачески“ с интензивно изучаване на английски език и профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език, както и за насочените от началника на РУО- Варна ученици, присти по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.
5. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява паличното и редовността им и ги завежда в определен за целта входящ дневник (прошнурован и прономерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
6. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици като същото се удостоверява с полагане на подпис на длъжностното лице и родителя/настойника в графа „Забележка“ във входящия дневник, а на заявлението за записване родителят/настойникът изписва следния текст „Оттеглям заявлението си“ и датата, и се подписва.
7. Присма заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.
8. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
9. Поддържа документите на кандидатите по входящ номер във възходящ ред и ги предава на председателя на комисията с приемо-предавателен протокол, съответно:
 - на 18.07.2022 г. на записаните приети ученици на първи етап на класиране в 9.00 часа;
 - на 22.07.2022 г. на записаните присти ученици на втори етап на класиране в 17.30 часа;
 - на 02.08.2022 г. на записаните присти ученици на трети етап на класиране в 16.30 часа.
10. Изготвя протокол за записаните ученици и броя на незаетите места след съответния етап на класиране в следните срокове:

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“

гр. Варна, ул. Русе № 2 e-mail: sou_d_debelianov@abv.bg
Директор ☎ 613 602, Зам.-директори ☎ 613 599, 613 600, Счетоводство ☎ 612 964

- ✓ на II етап на класиране: до 23.07.2022 г.
- ✓ на III етап на класиране: до 03.08.2022 г.

11. Прикрепя протокола към входящия дневник, а коние от него поставя на видно място в училището само с входящи номера без лични данни на учениците.

III. Организация по попълване на незаетите места след трети етап на класиране, както следва:

1. Срок за подаване на документи за участие в класирането: от 03.08.2022 г. до 29.08.2022 г. включително, в канцеларията на СУ „Димчо Дебелянов“ - от 09:00 ч. до 17:30 часа.
2. Срок за обявяване на списъците с приетите ученици: 01.09.2022 г. - до 17:00 часа.
3. Срок за записване на приетите ученици: 02.09.2022 г. - от 9:00 ч. - 17:30 часа.
4. Срок за обявяване на записаните ученици и броя на незаетите места в училището и в Регионалното управление на образованието - 05.09.2022 година.
5. Начин на класиране на учениците:

5.1. за профил „ПРЕДПРИЕМАЧЕСКИ“ с интензивно изучаване на чужд език – АЕ на I, II и III етап, а именно по брой точки, получени от утроената оценка по български език и литература от писмения изпит чрез тест, оценката по математика от писмен изпит чрез тест и оценките по информационни технологии и география и икономика от свидетелството за основно образование, изучавани в раздел А от учебния план, превърнати в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. При равен бал се взимат в последователен ред оценките по реда на тяхното вписване по учебен план в свидетелството за основно образование;

5.2. за профил „СОФТУЕРНИ И ХАРДУЕРНИ НАУКИ“ с интензивно изучаване на чужд език – АЕ на I, II и III етап, а именно по брой точки, получени от утроената оценка по български език и литература от писмения изпит чрез тест, оценката по математика от писмен изпит чрез тест и оценките по информационни технологии и чужд език от свидетелството за основно образование, изучавани в раздел А от учебния план, превърнати в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. При равен бал се взимат в последователен ред оценките по реда на тяхното вписване по учебен план в свидетелството за основно образование.

IV. Училищна комисия по приемане на документи и по организиране на записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в VIII клас на приетите ученици след трети етап на класиране в състав:

Председател:

- ЗДУД

Членове:

1. - старши учител, общообразователен предмет в гимназиален етап;
2. - учител, общообразователен предмет в прогимназиален етап.

1. Задължения на членовете на комисията:

- 1.1. Получава от директора за разглеждане подадените в срок заявления за участие в класирането за свободните места за профил „Предприемачески“ и профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език, както и за ~~посочените~~ от началника на РУО- Варна ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2018 г.
- 1.2. Класира учениците по критерия, посочен в т. 5 от раздел III от настоящата ~~заповед~~

- 1.3. Извършва записването на пристиглите ученици, като приема документите за записване /заявление по образец, попълнена от родител декларация за съгласие за обработване на личните данни, удостоверение за раждане /копие/ и свидетелство за основно образование /оригинал/.
- 1.4. Проверява наличието и редовността им и завежда в определен за целта входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
- 1.5. Изготвя и предава списък на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на празните места в срок до 05.09.2022 година.
- 1.6. Постава на видно място в училището списъка на записаните ученици по входящи номера на информационното табло откъм „Македонски дом“ и откъм двора на училището.
- 1.7. Обявява резултата от попълването на местата в училището и в РУО- Варна до 05.09.2022 година.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед е на директора.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените длъжностни лица за сведение и изпълнение от техническия секретар на училището чрез полагане на подпис.

За неиспълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.

Настоящата заповед се състави в два оригинални екземпляра.

КАЛИНА НУШЕВА

Директор на СУ „Д. Дебелянов“

Запознати със заповедта:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.