

ЗАПОВЕД

№ РД- 07- 2506

от 16.07.2020 год.

Варна

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 8, т. 9, т. 10 и т. 34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 54, ал. 3 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование, във връзка със заповед № РД09- 2152/ 27.08.2019 г., изменена със заповед № РД09- 920/ 05.05.2020 г. и заповед РД09- 1104/ 19.05.2020 г. на министъра на образованието и науката, заповед № РД09- 3198/ 27.12.2019 г. на министъра на образованието и науката, т. 3 и т. 4 и раздел IV, раздел VI и раздел VIII от Приложение 2 на заповед № РД09- 706/ 31.03.2020 г. на министъра на образованието и науката, заповед № РД06- 413/ 30.04.2020 г. на началника на Регионално управление на образованието – Варна, и във връзка със създаване организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища по държавен план- прием за учебната 2020/ 2021 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия по приемане на документи, класиране и записване на ученици, подали заявления за незаетите места, след трети етап на класиране, утвърдени с държавния план- прием в VIII клас, в състав:

Председател:

Красимира Георгиева Великова- старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап- БЕЛ

Членове: Светла Александрова Капрелян- логопед;

Надежда Георгиева Маркова- учител, начален етап.

1. Задължения на членовете на комисията:

1.1. Получава от директора за разглеждане подадените в срок заявления за участие в класирането за свободните места за профил „Предприемачески“ и профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език, както и за насочените от началника на РУО- Варна ученици, приети по чл. 60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016 г.

1.2. Класира учениците по следните критерии:

1.2.1. за профил „Предприемачески“ с интензивно изучаване на чужд език – АЕ на I, II и III етап, а именно по брой точки, получени от утроената оценка по български език и литература от писмения изпит чрез тест, оценката по математика от писмен изпит чрез тест и оценките по информационни технологии и география и икономика от свидетелството за основно образование, изучавани в раздел А от учебния план, превърнати в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. При равен бал се взимат в последователен ред оценките по реда на тяхното вписване по учебен план в свидетелството за основно образование;

1.2.2. за профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на чужд език – АЕ на I, II и III етап, а именно по брой точки, получени



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“

гр. Варна, ул. Русе № 2 e-mail: sou_d_debelianov@abv.bg
Директор ☎ 613 602, Зам.-директори ☎ 613 599, 613 600, Счетоводство ☎ 612 964

от утроената оценка по български език и литература от писмения изпит чрез тест, оценката по математика от писмен изпит чрез тест и оценките по информационни технологии и чужд език от свидетелството за основно образование, изучавани в раздел А от учебния план, превърнати в точки в съответствие с ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. При равен бал се взимат в последователен ред оценките по реда на тяхното вписване по учебен план в свидетелството за основно образование.

- 1.3. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване /заявление по образец, попълнена от родител декларация за съгласие за обработване на личните данни, удостоверение за раждане /копие/ и свидетелство за основно образование /оригинал/.
- 1.4. Проверява наличието и редовността им и завежда в определен за целта входящ дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
- 1.5. Изготвя и предава списък на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места в срок до 05.09.2020 година.
- 1.6. Поставя на видно място в училището списъка на записаните ученици по входящи номера на информационното табло откъм „Македонски дом“ и откъм двора на училището.
- 1.7. Обявява резултата от попълването на местата в училището и в РУО- Варна до 09.09.2020 година.

II. Организация по попълване на незаетите места след трети етап на класиране, както следва:

1. Срок за подаване на документи за участие в класирането: от 04.08.2020 г. до 31.08.2020 г. включително, в канцеларията на СУ „Димчо Дебелянов“- от 09:00 ч. до 17:30 часа.
2. Срок за обявяване на списъците с приетите ученици: 02.09.2020 г.- до 17:00 часа.
3. Срок за записване на приетите ученици: 03.09.2020 г.- 08.09.2020 от 9:00 ч.- 17:30 часа.
4. Срок за обявяване на записаните се ученици и броя на незаетите места в училището и в Регионалното управление на образованието- 09.09.2020 година.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед е на директора и на Катя Белелиева- заместник- директор учебна дейност.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените длъжностни лица за сведение и изпълнение от техническия секретар на училището чрез полагане на подпис.

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.

Настоящата заповед се състави в два оригинални екземпляра.

КАЛИНА НУШЕВА
Директор на СУ „Д. Дебелянов“

МИЛЕНА ГАЛОВА
Съгласно заповед № РД- 07- 2453/ 03.07.2020г.

